

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ Ф.Ф.СЛИПЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2016г.

№ _____

Волгоград

О внедрении в управление деятельностью
ГКОУ «Волгоградский лицей имени Ф.Ф.Слипченко»
электронного журнала на базе
подсистемы "Сетевой Город. Образование"
государственной информационной системы
Волгоградской области "Единая информационная
система в сфере образования Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р, приказом Минздравсоцразвития России

от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", пунктами 10-13 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 16 декабря 2015 г. № 36 "Об утверждении положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области", от 24 декабря 2015 г. № 1875

"Об использовании государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области", в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления ГКОУ «Волгоградский лицей имени Ф.Ф.Слипченко», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и

порядка проведения перевести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах из режима хранения на бумажных носителях на режим хранения на электронных носителях в государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" на базе подсистемы "Сетевой Город. Образование" для фиксации всех видов урочной деятельности.

2. В случае необходимости использования данных электронного журнала из электронной формы в качестве печатного документа, в том числе по итогам четвертей, полугодий, информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.
3. Утвердить:
 - 3.1. "Регламент ведения электронного журнала в ГКОУ «Волгоградский лицей имени Ф.Ф.Слипченко» (Приложение №1);
 - 3.2. "Регламент оказания государственной услуги ведения электронного дневника обучающегося в ГКОУ «Волгоградский лицей имени Ф.Ф.Слипченко» для оперативного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения" (Приложение №2);
 - 3.3. Инструкции для директора, учителя-предметника, воспитателя I смены, заместителя директора по УВР, заведующего учебно-методическим отделом, заведующего ОК, инспектора ОК по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе управления "Сетевой город. Образование" для обеспечения достоверного и своевременного учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложения №№ 3-9);
4. Заместителям директора по УВР Потовому А.В. (учителя-предметники, воспитатели I смены), Солдаткину А.В. (воспитатели II смены) обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и воспитателей I и II смены по информационному наполнению электронного журнала (далее – ЭЖ) и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на системного администратора Бурносова А.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, а также за осуществление резервного копирования базы ЭЖ не реже 1 раза в неделю, а также обязанности по консультированию администрации ГКОУ «Волгоградский лицей имени Ф.Ф.Слипченко», учителей-предметников по вопросам работы с ЭЖ, а также с интегрированными в ЭЖ системами интерактивного тестирования знаний обучающихся и электронных систем дистанционного обучения.
6. Заведующему ОК Соколовой Е.Е. обеспечить оформление электронных личных дел сотрудников образовательного учреждения для обеспечения электронного документооборота и для качественного оказания

государственной услуги по ведению ЭЖ и электронного дневника (далее – ЭД).

7. Инспектору ОК Дымченко Н.Д. обеспечить своевременный учет движения обучающихся. По окончании каждого учебного периода (четверть, полугодие, год) журналы прошнуровать, опечатать, подписать и хранить в архивах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти для журналов образовательных учреждений.
8. Воспитателям I и II смены постоянно на родительских собраниях информировать родителей о технологиях работы с ЭД, при необходимости инструктировать и обучать обучающихся и их родителей грамотным навыкам работы с назначенными в ЭД домашними заданиями, а также с интегрированными в ЭЖ системами интерактивного тестирования знаний обучающихся и электронными системами дистанционного обучения.
9. Учителям-предметникам обеспечить внесение в АСУ СГО календарно-тематических планов (далее – КТП) для классов, в которых они ведут уроки, а также обеспечить распечатку КТП и пояснительных записок из АСУ СГО и представить их на подпись администрации Лицея.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГКОУ «Волгоградский лицей
имени Ф.Ф.Слипченко»

А.В.Пиндыч