

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Инструкции для участников
итогового сочинения
(изложения) по подготовке к
итоговому сочинению
(изложению)

ПРАВИЛА

заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

1. Общая часть

1.1. Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначены для:

участников итогового сочинения (изложения);

членов комиссии образовательной организации, осуществляющих инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в день проведения сочинения (изложения);

экспертов муниципальной предметной комиссии, осуществляющих проверку итогового сочинения (изложения).

1.2. Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи в случае если такие бланки выдавались участникам по запросу) формата А4.

1.3. При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

2.1. Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

2.2. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной черной ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации ("замазку", "ластик" и др.).

3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

3.1. Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

Рисунок 1

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

25 30 103 07

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс. Номер. Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (дд-мм-гг) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А В С Т Р А Б Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z []

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер Пол Ж М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка


| Заполняется ответственным | |
|---|--|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) |
| 1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | |
| <input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет | |
| <input type="text"/> Подпись ответственного строго внутри окошка | |
| Резерв - 1 <input type="text"/> | Резерв - 2 <input type="text"/> |

3.2. В верхней части бланка регистрации (рис.2) расположены:
 вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
 поля для рукописного занесения информации;
 строка с образцами написания символов;


Рисунок 2

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**



253010307



253010307

| | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| Код региона | Код образовательной организации | Класс Номер Буква | Место проведения | Номер кабинета | Дата проведения (дд-мм-гг) |
| □□ | □□□□□□□□ | □□□ □□□ | □□□□□□□□ | □□□□□ | □□-□□-□□ |
| Код вида работы | Наименование вида работы | Номер темы | Количество бланков записи | Код работы | |
| □□ | □□□□□□□□□□□□□□ | □□□ | □□□ | □□□□□□□□□□ | |

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Поле "Код вида работы" формируется автоматизированно при печати бланков.

3.3. По указанию члена комиссии образовательной организации, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации.

Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации (табл. 1):

Таблица 1

| Поля, заполняемые участником | Указания по заполнению |
|---------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| Код региона | Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации |
| Код образовательной организации | Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение) |
| Класс: номер, буква | Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют) |
| Место проведения | Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение) |
| Номер кабинета | Номер учебного кабинета, в котором проходит |

| Поля, заполняемые участником | Указания по заполнению |
|------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| | сочинение (изложение) |
| Дата проведения | Дата проведения сочинения (изложения) |
| Код вида работы | 20 – сочинение, 21 – изложение |
| Наименование вида работы | Указывается вид работы (сочинение или изложение) |
| Номер темы | Указывается в соответствии с выбранной темой |

Поле "Количество бланков записи" заполняется членом комиссии по завершению итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

3.4. В средней части бланка регистрации (рис.3) расположены поля для записи сведений об участнике:

Рисунок 3

| Сведения об участнике | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Фамилия | <input type="text"/> | | |
| Имя | <input type="text"/> | | |
| Отчество (при наличии) | <input type="text"/> | | |
| Документ | Серия | <input type="text"/> | Номер |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М |

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно в соответствии с указаниями (табл.2):

Таблица 2

| Поля, самостоятельно заполняемые участником | Указания по заполнению |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Имя | |
| Отчество | |
| Документ | |
| Серия | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600 |
| Номер | Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762 |
| Пол (Ж или М) | Ставится метка в соответствующем поле |

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника (рис.4):

Рисунок 4

При выполнении сочинения (изложения) следует:

Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

*С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).*

Подпись участника строго внутри окошка

4. Заполнение бланков записи

4.1. Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания сочинения (изложения).

Возможны два варианта бланков записи: односторонний и двусторонний. В случае если принтер, используемый для печати бланков итогового сочинения (изложения), позволяет выполнить двустороннюю печать, следует использовать двусторонний бланк. Если нет – односторонний.

Комплект участника содержит два двусторонних бланка записи при двусторонней печати или четыре односторонних бланка записи при односторонней печати.

4.2. В верхней части бланка записи расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для заполнения участником;

поле "Лист №" заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;

поле "Код вида работы" формируется автоматизированно при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. "ФИО" участника заполняется прописью. В поле "ФИО участника" при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Рисунок бланка записи (лицевая сторона):

Рисунок 5

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------|------------|
| Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист № |
| □□ | □□ | □□□□□□□□□□ | □□□ |
| ФИО участника | | | Номер темы |
| <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | □□□ |

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

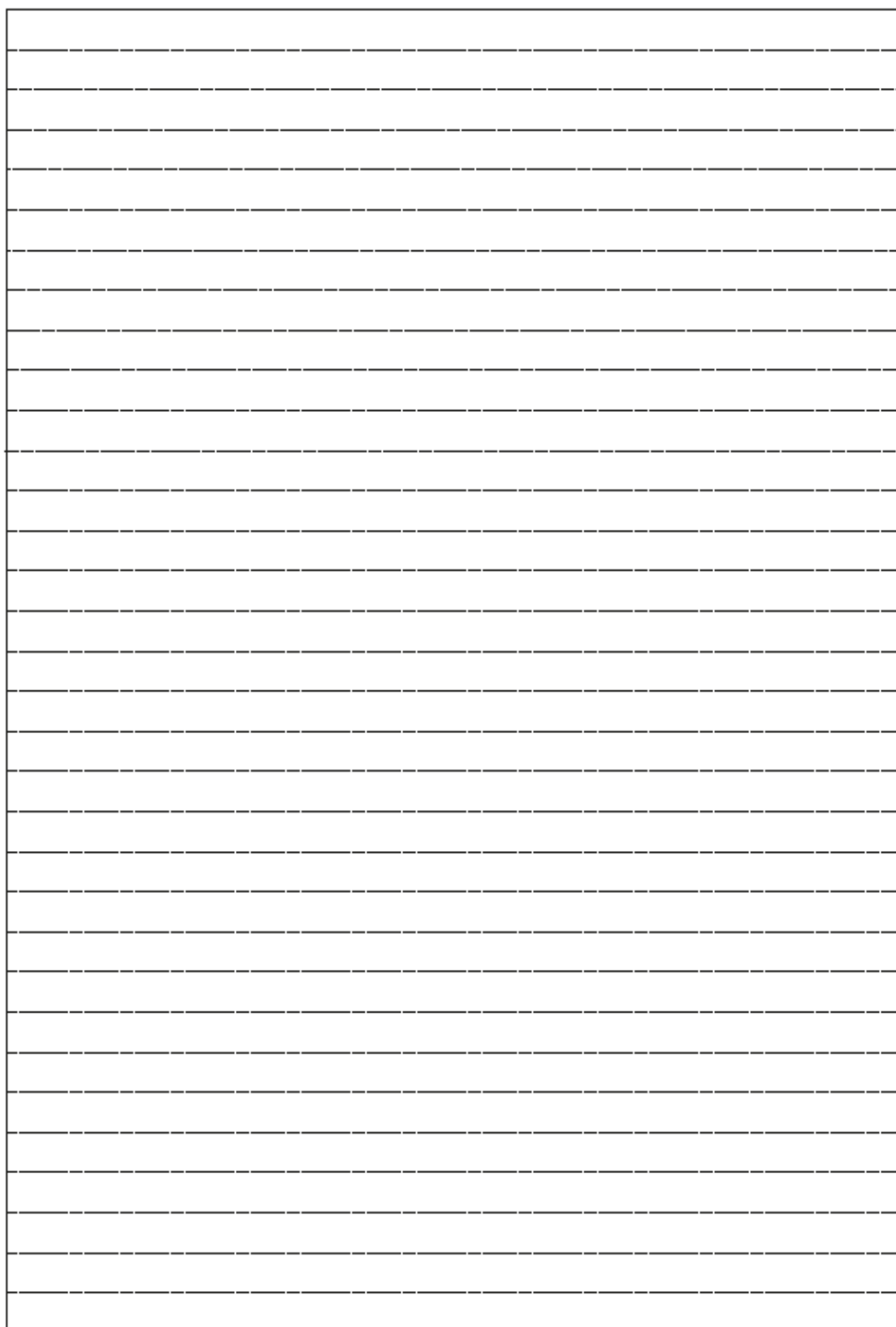
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

В случае использования двустороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи (рис.5) участник может продолжить записи на оборотной стороне бланка (рис.6), сделав внизу лицевой стороны запись "смотри на обороте".

Рисунок оборотной стороны бланка записи:

Рисунок 6



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.

▲ ▲ ▲ 2 ▲ ▲ ▲

Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

4.3. При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, сочинение, написанное в дополнительный бланк записи, оцениваться не будет.

4.4. В случае использования одностороннего бланка записи при недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка записи участник продолжает записи только на дополнительном бланке записи.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии образовательной организации по требованию участника в случае нехватки места.

5. Заполнение бланка регистрации экспертом муниципальной предметной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения)

5.1. Правила заполнения экспертом (ответственным лицом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации.

1) нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной черной ручки.

2) эксперт комиссии заполняет копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения).

3) ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) должен пометить "крестиком" клетки соответствующие результатам оценивания работы экспертом. "Крестик" должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

5.2. Заполнение поля "Требование к сочинению (изложению)".

1) Требование № 1. "Объем итогового сочинения (изложения)".

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется "незачет" за невыполнение требования № 1 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования № 1. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения)" ставится "незачет".

2) Требование № 2. "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

При написании итогового сочинения:

не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и другое);

допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

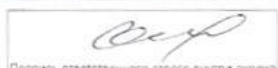
При написании итогового изложения не допускается списывания изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и другое).

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется "незачет" за невыполнение требования № 2 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериями оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения)" ставится "незачет".

Образец заполнения области для оценки работы по требованию № 1 и требованию № 2:

Рисунок 7

| Требования к сочинению (изложению) | | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | 1 2 | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Зачет | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Зачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Незачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Зачет | | <input checked="" type="checkbox"/> Незачет | |  <small>Подпись ответственного строго внутри оклада</small> | | | |
| Резерв - 1 <input type="text"/> | | | | Резерв - 2 <input type="text"/> | | | |

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию № 1 и требованию № 2, то эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "зачет" за выполнение требования № 1 и требования № 2.

Указанные сочинения (изложения) оценивается по критериям.

5.3. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)".

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо "зачет", либо "незачет".

Если за сочинение (изложение) по критерию № 1 выставлен "незачет", то сочинение (изложение) по критериям № 2 - № 5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет".


Если за сочинение (изложение) по критерию по критерию № 1 выставлен "зачет", а по критерию № 2 выставлен "незачет", то сочинение по

критериям № 3 - № 5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания № 3 - № 5 выставляется "незачет".

Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе "зачет"/"незачет" (например, нельзя не проверять работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Образец заполнения области для оценки работы:

Рисунок 8

| Заполняется ответственным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | 1 | 2 | Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="0"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв - 1 | Резерв - 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

5.4. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего сочинение (изложение) в устной форме.

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию проводиться в устной форме.

К эксперту комиссии поступаю копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "УСТ" в поле "Резерв-2".

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям "Объем итогового сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".


Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения "зачета" за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить "зачет" по критериям № 1 и №

2, а также дополнительно "зачет" по одному из критериев № 3 - № 4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля "Критерия 5" не вносятся (остаются пустыми).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Образец заполнения поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего сочинение (изложение) в устной форме:

Рисунок 9

| Заполняется ответственным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--|----------|---|---|---|---|---|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению) | Результаты оценивания сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | 1 | 2 | Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Критерии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Незачет | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат проверки сочинения (изложения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Резерв - 1 <input type="text"/> | Резерв - 2 УСТ <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Начальник отдела общего образования
комитета образования и науки
Волгоградской области

Л.А.Ярославцева